

Утверждено собранием учредителей
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СИНЕТИК»
Протокол № 15 от «09» сентября 2021 г.

УСТАВ

АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СИНЕТИК»

г. Новосибирск
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СИНЕТИК»**, далее именуемая «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной физическими лицами и юридическим лицом (в дальнейшем именуемыми «Учредителями») в соответствии с решением собрания учредителей, для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, ФЗ РФ «О некоммерческих организациях», Законом РФ «Об образовании», настоящим Уставом и другими законодательными актами.

1.3. Полное наименование организации на русском языке: **АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СИНЕТИК»**.

1.4. Сокращенное наименование организации на русском языке: **АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СИНЕТИК»**.

1.5. Полное наименование Организации на английском языке: **Independent nonprofit organization of additional professional education Training center SINETIC**.

1.6. Сокращенное наименование организации на английском языке: **INO APE Training center SINETIC**.

1.7. Учредителями Организации являются:

-Голодных Геннадий Петрович, 19.10.1957 года рождения, паспорт 5003 599760, выдан УВД Ленинского района города Новосибирска 12.11.2002г., зарегистрирован по адресу: 630102, г. Новосибирск, ул. Зыряновская; д. 55, кв. 84

-Мучкин Владислав Сергеевич, 21.08.1953 года рождения, паспорт 5003 422659, выдан ОВД Заельцовского района города Новосибирска 22.08.2002 г., зарегистрирован по адресу: 115533, г. Москва, 1-ый Нагатинский пр, д.11, корп.3, кв.183;

-Ефременко Антон Эдуардович, 27.09.1963 года рождения, паспорт 50 09 599839, выдан ОТДЕЛОМ УФМС РОССИИ ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ В ЛЕНИНСКОМ РАЙОНЕ 22.12.2009г., зарегистрирован по адресу: 630032, г. Новосибирск, микрорайон Горский, д.39, кв.202;

-Акционерное общество «СИНЕТИК», ОГРН 1025403908100, ИНН 5410119182, местонахождение: 630009, город Новосибирск, ул. 3 Интернационала, д. 127, в лице Генерального директора Салдаева Алексея Валерьевича.

1.8. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.9. Местонахождение Организации: 630009, г. Новосибирск, ул. Никитина, д. 20, оф. 501, 509.

1.10. Организация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и представительства, вступать в ассоциации и союзы.

1.11. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, вправе иметь расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием на местонахождение, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и личные неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.11.1. Эмблема Организации имеет форму круга, заполненного цветом с белым стилизованным треугольником.

1.12. Организация может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Организация, входящая в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.13. Организация не преследует цели получения прибыли в качестве основной деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься хозяйственной и предпринимательской деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами. Организация может заниматься предпринимательской деятельностью только для достижения цели, для осуществления которой Организация создана, и соответствующей этим целям.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью деятельности Организации является оказание услуг юридическим лицам и гражданам в сфере дополнительного профессионального образования. Предметом является совокупность видов.

2.2. Организация осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Образовательная деятельность:

-организация и проведение обучения персонала промышленных предприятий и других организаций по применению новейших средств автоматизации;

-переподготовка и повышение квалификации специалистов;

-организация и проведение курсов по использованию вычислительной техники, оборудования локальных вычислительных сетей, программных продуктов;

-организация и проведение курсов по использованию систем автоматизации проектирования, по изучению алгоритмических языков и программирования;

2.2.2. Предпринимательская деятельность:

-распространение методических материалов и программных продуктов, связанных с уставной деятельностью Организации;

-разработка и создание методических и справочных материалов, перевод технической и учебной литературы.

-оказание консультационных услуг предприятиям и организациям в области автоматизации производственных и информационных услуг.

2.3. Для достижения поставленных целей Организации в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом Организации вправе:

-в порядке, установленном законодательством РФ, осуществлять образовательную деятельность, связанную с реализацией образовательных программ;

-привлекать на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;

-оказывать платные образовательные услуги;

-организовывать и проводить конференции, семинары как в Российской Федерации, так и за рубежом;

-осуществлять производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация самостоятельна в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Организации.

3.2. К компетенции Организации относятся:

-разработка и принятие локальных и нормативных актов;

-материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;

-привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Организации, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование Организацией банковского кредита;

-предоставление Учредителям и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

-установление штатного расписания, прием на работу и расстановка кадров, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

-использование и совершенствование методов обучения и образовательных технологий, в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

-разработка и утверждение образовательных программ;

-прием обучающихся;

-осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

-проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

-создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Организации;

-приобретение и изготовление бланков документов об обучении;

-обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет» на основании

Положения о сайте;

-иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

-за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

-качество образования обучающихся;

-реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

-жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

-нарушение прав и свобод обучающихся и работников Организации;

-иные действия, противоречащие нормам, установленным законодательством Российской Федерации.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучение в Организации проводится на русском языке.

4.2. Обучение проводится по мере комплектования групп в соответствии с учебными планами и планом-графиком.

4.3. Образовательные программы, планы курсов и учебные пособия разрабатываются Организацией самостоятельно и являются собственностью Организации.

4.4. Слушателями Организации являются лица, командированные заказчиком в Организацию для прохождения обучения на основании договора, а также лица, пожелавшие получить дополнительное профессиональное образование за счет собственных средств.

4.5. Программа обучения, порядок оплаты, сроки определяются договором с заказчиком.

4.6. Продолжительность обучения определяется учебными планами. По окончании обучения при условии освоения программы по итогам устной аттестации слушателю выдается удостоверение о повышении квалификации.

4.7. Слушателям, не выполнившим учебный план, недобросовестно относящимся к учебному процессу, документ об окончании не выдается, оплата заказчику не возвращается.

4.8. Консультационные услуги Организация оказывает без выдачи итогового документа.

4.9. Платная образовательная деятельность не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе заработную плату) и развитие Организации.

4.10. Трудовые отношения работника и Организации регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового (контракта) не могут противоречить законодательству РФ.

5. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Высшим органом управления Организации является Собрание учредителей Организации. Собрание учредителей собирается не реже одного раза в год. Собрание учредителей правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов. Голосование проводится по принципу: один учредитель - один голос. Решение Собрания учредителей принимается большинством голосов, присутствующих на собрании.

5.1.1. В порядке своей исключительной компетенции:

- утверждает Устав и вносимые в него изменения и дополнения;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования имущества;
- назначает на должность и досрочно прекращает полномочия Директора;
- утверждает годовые отчеты и годовые бухгалтерские балансы;
- принимает решения об открытии филиалов, представительств Организации, утверждает Положения о них, назначает директоров филиалов представительств Организации и прекращает их полномочия в соответствии с действующим законодательством;
- принимает решение об участии в других организациях, а также принимает решение об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Организации, назначает Ликвидатора;
- иные вопросы деятельности Организации, отнесенные действующим законодательством к исключительной компетенции высшего органа управления Организации, либо принятые к рассмотрению Собрания учредителей самостоятельно;

Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются учредителями квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа голосов присутствующих.

5.2. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, назначаемый по решению Собрания учредителей со сроком полномочий 5 (пять) лет.

Кандидат на должность Директора Организации должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций.

Права и обязанности Директора Организации, его компетенция в области управления Организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Директор Организации несет ответственность за руководство образовательной и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

5.3. Директор Организации подотчетен Собранию учредителей и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Собрания учредителей.

5.4. Директор решает все вопросы деятельности Организации в пределах своей компетенции:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, заключает договоры от имени Организации, выдает доверенности, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Организации;
- открывает в банках счета Организации, в том числе расчетный;
- ведет учет архивных документов и документации по личному составу Организации;
- организует воинский учет в соответствии с действующим законодательством и систему мероприятий по гражданской обороне и несет ответственность за мероприятия по гражданской обороне, противопожарной безопасности, технике безопасности Организации;
- организует учебный процесс;
- осуществляет прием и отчисление обучающихся;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;
- утверждает локальные нормативные акты Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Собрания учредителей;
- обеспечивает выполнение Собрания учредителей;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение учредителей;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает штатное расписание;
- осуществляет прием (увольнение) работников в соответствии с трудовым законодательством;
- распоряжается средствами и имуществом Организации в соответствии с решениями Собрания учредителей, обеспечивая эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
- имеет права подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- утверждает должностные инструкции, локальные нормативные акты, не отнесенные к компетенции Собрания учредителей;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества, за деятельность Организации в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Педагогический совет является коллегиальным органом управления.

Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации.

В педагогический совет входят Директор и все педагогические работники. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете, утвержденного Директором Организации. Председателем педагогического совета является Директор Организации.

5.6. К компетенции Педагогического совета относятся:

- вопросы анализа и оценки качества образовательного процесса, способы его совершенствования;
- выбор форм и методов обучения;
- участие в подготовке учебно-методических пособий для осуществления учебного процесса;
- рассмотрение и принятие основных локальных актов организации, образовательных программ и учебных планов;

-внедрение в работу Организации достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта.

5.7. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения носят рекомендательный характер и оформляются приказом Директора.

5.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

5.9. Общее собрание работников Организации является коллегиальным органом управления и действует на основании Положения. Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников Организации и утверждается приказом Директора.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

-участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к нему;

-ознакомление с проектами локальных актов Организации, затрагивающих трудовые и социальные права работников Организации;

-определение перечня и порядка предоставления работникам Организации социальных льгот из фондов трудового коллектива;

-избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по установлению доплат, надбавок и материальному стимулированию;

-обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в Организации, контролирование хода выполнения этих планов;

-осуществление контроля за соблюдением работниками Организации правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;

-выдвижение требований к работодателю по социальным - трудовым вопросам;

-заслушивание отчетов руководителя Организации о выполнении задач основной уставной деятельности;

-разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Организации;

5.9.1. В заседании Общего собрания работников принимают участие все работники Организации. Общее собрание работников Организации собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.9.2. Инициатором созыва Собрания могут быть: Собрание учредителей, Директор, Педагогический Совет, или не менее одной трети работников Организации;

5.9.3. Общее собрание работников вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников.

5.9.4. Для ведения Общего собрания и протокола заседаний Общего собрания из его членов избираются председатель и секретарь.

5.9.5. Решение Общего собрания работников Организации считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников Организации.

5.9.6. Решения Общего собрания Организации, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками Организации. О решениях, принятых Общим собранием, ставятся в известность все работники.

5.10. Все работники подчиняются Директору.

5.11. Оплата труда осуществляется в соответствии с заключенным трудовым договором (контрактом).

6. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность этой организации.

6.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

-добровольные имущественные взносы и пожертвования;

-выручка от реализации товаров, работ, услуг;

-доходы от хозяйственной деятельности;

-доходы от предпринимательской деятельности;

-дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, собственности Организации;

-доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

-гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и его основных видов деятельности;

-другие, не запрещенные законом поступления.

6.4. Собственностью Организации является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

6.5. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются его собственностью и не могут распределяться Учредителям Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

6.6. Учредители Организации не обладают правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

7. Внесение изменений и дополнений в Устав Организации

7.1. Предложение об изменении и дополнении Устава Организации может быть внесено по инициативе Директора Организации и его учредителей.

7.2. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Организации принимается Собранием учредителей Организации квалифицированным большинством в 2/3 голосов от общего числа голосов. Принятые изменения и дополнения в Устав Организации подлежат регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством России, и приобретают юридическую силу для третьих лиц с момента такой регистрации.

8. Учет и отчетность

8.1. Организация ведет оперативный, бухгалтерский, статистический и архивный учет и представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. За искажение отчетности должностные лица Организации несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.3. Организация представляет информацию о своей деятельности Главному управлению Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в срок, представляемый в налоговый орган, по форме, установленной Постановлением Правительства РФ; органам государственной статистики и налоговым органам, членам Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.4. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Порядок реорганизации и ликвидации

9.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования).

9.2. Ликвидация и реорганизация Организации производится по решению общего собрания учредителей Организации либо по решению суда или уполномоченного органа.

9.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Организации в форме присоединения к нему другой некоммерческой организации Организация считается реорганизованной с момента внесения органом государственной регистрации в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации. При реорганизации Организации её права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом.

Передаточный акт должен содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованной Организации в отношении всех его кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами. Передаточный акт утверждается Собранием учредителей и представляется вместе с учредительными документами для государственной регистрации.

9.4. Не позднее 30 дней с даты принятия решения о реорганизации Организации, а при реорганизации Организации в форме слияния и присоединения - с даты принятия решения об этом последней из организаций, участвующих в слиянии или присоединении, Организация обязана письменно уведомить об этом всех известных ему кредиторов и опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

При этом кредиторы Организации в течение 30 дней с даты направления им уведомления или в течение 30 дней с даты опубликования сообщения о принятом решении вправе письменно потребовать досрочного прекращения или исполнения соответствующих обязательств Организации и возмещения им убытков, в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.5. Ликвидация Организации влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Собрание учредителей добровольно ликвидируемой Организации принимает решение о её ликвидации и назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

9.6. Ликвидационная комиссия помещает в официальном печатном издании, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о её ликвидации, о порядке и сроках предъявления требований её кредиторами. Наряду с этой публикацией ликвидационная комиссия проводит работу по взиманию дебиторской задолженности и выявлению претензий кредиторов. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

Кредиторы и иные юридические и физические лица, состоящие в договорных отношениях с ликвидируемой Организацией, извещаются о её ликвидации в письменной форме.

9.7. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собранием учредителей Организации.

Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу его имущества с публичных торгов в порядке, установленном действующим законодательством.

Расчеты с кредиторами производятся в соответствии с действующим законодательством. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собранием учредителей Организации.

9.8. Имущество и средства, оставшиеся после осуществления всех необходимых расчетов при ликвидации Организации, направляются на цели, ради которых Организация была создана, передается некоммерческой организации с аналогичными целями создания. При отсутствии возможности передачи имущества на указанные в уставе цели оно передается в доход государства.

9.9. Ликвидации Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование с момента внесения органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

* * * * *

Прошито и пронумеровано 2 листов

Директор

АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СИНТЕТИК»
Калашникова Э.А.

МП

«09» 09 2021 г.



(Handwritten signature in blue ink)